# INFORME DE GESTIÓN SOCIAL DE INTERVENTORIA

**Contrato de Interventoría N° 7120 de 2024**

**“INTERVENTORIA AL CONTRATO DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO COLISEO MULTIPROPÓSITOS EN LA CIUDAD DE PEREIRA”.**

**Del 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2026**



**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**

## CONTENIDO

1. INTRODUCCION ..... 3
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ..... 4
2. LOCALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN ..... 4
**3. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL** ..... 5
OBJETIVO GENERAL ..... 5
4. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL ..... 5
**PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN** ..... 6
**PROGRAMA DE ATENCIÓN A LACOMUNIDAD** ..... 8
**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS EN OBRA.** ..... 9
**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO.** ..... 13
**PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO** ..... 15
**5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 17

## 1. INTRODUCCION

El Acompañamiento Social tiene como finalidad desarrollar un proceso de gestión, orientado a generar la sostenibilidad humana, social e institucional. Es importante mencionar que, al rededor del desarrollo de obras civiles, el acompañamiento social hace parte del componente comunitario del proyecto, el cual busca fortalecer el buen trato entre el contratista y la comunidad a partir del acompañamiento desde esta área, involucrando a los actores comunitarios en las diferentes actividades.

La gestión social en la obra civil se centra en el bienestar de las comunidades, las cuales se concentran en crear escenarios propicios para brindar apoyo logrando disminuir los riesgos, molestias y demás.

Es por lo anterior que el objetivo de la interventoría consiste en el seguimiento y control que el contratista durante la ejecución de su contrato cumpla con los plazos, términos y demás condiciones contractuales, garantizando la eficiente y oportuna inversión de los recursos establecidos, colaborando con el contratista en la correcta ejecución de los trabajos con orden y eficiencia, resolviendo con prontitud los requerimientos técnicos del contratista, previniendo con su experiencia y análisis los posibles inconvenientes técnicos y financieros en el desarrollo de la obra por lo que semanalmente se realiza seguimiento, verificación y cumplimiento al Plan de Gestión Social dirigido a prevenir y mitigar los impactos sociales que se producen durante las etapas constructivas de la obra.

El CONSORCIO INTERCOLISEO 2024, cuenta con el trabajo de la Asesora social Alejandra Guzmán Heredia, quien realiza el acompañamiento social de la Interventoría al proyecto.

El CONSORCIO INTERCOLISEO 2024, desarrollará Interventoría social dentro del proyecto “Construcción del escenario deportivo Coliseo Multipropósito en la ciudad de Pereira”.

Para este informe, se reporta la gestión realizada desde el 01 al 31 de Mayo de 2026.

## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El escenario de “COLISEO MULTIPROPÓSITO” se ubica en la cancha Gamma, ubicado sobre la avenida 30 de agosto entre calle 82 y 83 actualmente es un espacio público concurrido por los habitantes del sector, encontramos en el predio una cancha de futbol, dos placas deportivas y dos casetas comerciales. La propuesta para la construcción de este nuevo escenario es tener un nuevo coliseo para albergar eventos de talla nacional e internacional, además de subsanar la demanda para el entrenamiento y preparación de deportistas de alto rendimiento, la ubicación del coliseo es estratégica por su conexión con el sistema vehicular, espacio público y su cercanía con la villa olímpica consolida el sector como un espacio destinado al deporte.

## 2. LOCALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN



Localización del proyecto

## 3. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL

En el seguimiento y acompañamiento de las actividades del contratista del área social por parte de la interventoría, quien ha velado por garantizar el cumplimiento en los diferentes programas que están estipulados en el Plan de Gestión Social, teniendo en cuenta su compromiso social, esta interventoría dentro de su estrategia de trabajo, realizó el proceso de verificación, control y apoyo de las actividades ejecutadas por parte del contratista, tales como:

- Seguimiento a la vinculación de Mano de Obra no Calificada- MONC
- Capacitación a MONC
- Atención a la comunidad
- Verificación PAC

Cada programa plasmado dentro del Plan de Gestión Social presentado por el profesional social del contratista se enfoca en generar una adecuada interrelación con el proyecto en general y en especial mitigar los posibles impactos que el desarrollo de la obra pueda causar.

### OBJETIVO GENERAL

Supervisar, evaluar y garantizar el cumplimiento de los compromisos sociales establecidos en el plan de gestión social promoviendo una adecuada relación entre el contratista, las comunidades y demás actores involucrados, con el fin de mitigar impactos sociales, fomentar la participación ciudadana y contribuir al desarrollo armónico del entorno del proyecto.

## 4. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

A continuación, se exponen los programas que hacen parte del componente social, donde la Interventoría ejercerá control, verificación y seguimiento de manera directa, para dar cumplimiento al Plan de Gestión Social del proyecto, y así evidenciar las acciones de seguimiento y acompañamiento, con el propósito de prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos negativos. Es importante destacar que para ello se efectuarán actividades y supervisiones de los procesos llevados a cabo por todo el equipo de trabajo, con el objetivo de dar cumplimiento a las acciones planteadas en el mismo, requiriendo trabajos planificados que permitan minimizar los impactos que alterarán o transformarán el entorno de la comunidad en los diferentes sectores de intervención del contrato.

El seguimiento a la gestión social del contratista está además orientado a la verificación de los siguientes programas:

## PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN

| SEGUIMIENTO Y MONITOREO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Indicador** | **Descripción del indicador** | **Tipo de indicador** | **Periodicidad evaluación** | **Registro de cumplimiento** | **cumplimiento** |
| Divulgación de información mediante grupo de Gestión Social | 4comunicaciones/ 4divulgaciones *100 | Cuantitativo | Según requerimiento | Actas de reunión Registros fotográficos Listados de asistencia, Volantes y/o | 100% |
| Distribución de piezas de comunicación | 1 piezas entregadas/ 1piezas programadas* 100 | Cuantitativo | Según requerimiento | Volantes, comunicados Registros fotográficos | 100% |
| Reuniones Extraordinarias | 1 reuniones extraordinarias. Realizadas/1 1reuniones extraordinarias Programadas * 100 | Cuantitativa | Según requerimiento | Actas de reunión Registros fotográficos | 100% |

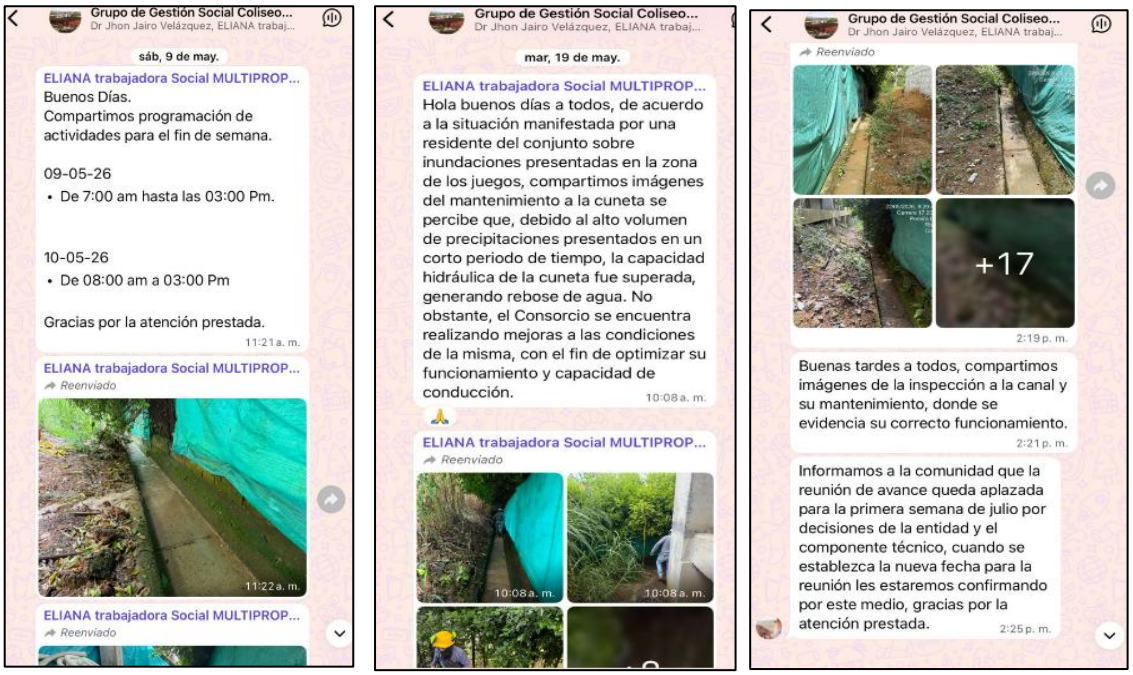
En este programa se pretende mantener a la comunidad informada respecto a los procesos, decisiones, programas, reuniones y recorridos de obra que se planeen o requieran acompañamiento de los habitantes del sector.

Durante el periodo, el 07 de mayo se envía volante de invitación a los habitantes del conjunto residencial Gamma IV a reunión extraordinaria para dar respuesta a las inquietudes presentadas en la reunión extraordinaria del mes de abril.




Volante de invitación reunión extraordinaria- Grupo de Gestión Social

los días 9, 12, 19 y 25 de mayo se informa mediante el grupo de gestión social sobre actividades a realizarse los fines de semana en un horario de 8:00 am a 5:00pm por parte del consorcio RC Deportivo, además se envía registro fotográfico de las verificaciones y limpieza.




Información a comunidad aledaña- Grupo de Gestión Social

El 12 de mayo de 2026 se llevó a cabo una reunión extraordinaria con representantes de la veeduría y residentes de los sectores Gama 4 y Pinar de Gama, con el fin de atender inquietudes relacionadas con la ejecución de las obras del Coliseo Multipropósito. Durante el encuentro se abordaron temas asociados a la compensación de árboles, labores de rocería y varios aspectos expuestos previamente por la comunidad en la reunión realizada el 21 de abril.

Asimismo, se brindaron aclaraciones sobre el alcance del proyecto, el manejo de drenajes y aguas lluvias, y la programación de la socialización correspondiente al avance del 50 % de la obra. También fueron recibidas nuevas solicitudes por parte de la comunidad, las cuales quedaron sujetas a consulta de disponibilidad. La jornada permitió mantener un espacio de diálogo y seguimiento con los habitantes del sector, quienes resaltaron la importancia de este tipo de encuentros para el desarrollo de la obra y el fortalecimiento de la comunicación con la comunidad.



Reunión extraordinaria- Comunidad Gamma IV

## PROGRAMA DE ATENCIÓN A LACOMUNIDAD

| N° Actividad | Indicador | Descripción del indicador | Tipo de indicador | Periodicidad evaluación | Registro de cumplimiento | Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Punto de atención a la comunidad instalado y/ o en funcionamiento | % en el cumplimiento de la instalación del SAU | Verificable | Una vez | Registro fotográfico | 100% |
| 2 | Instalación de buzón | % en la instalación del buzón de sugerencias | Verificable | Una vez | Registro fotográfico | 100% |
| 3 | Atención de PQRS | PQRS atendidas/ PQRS interpuesto* 100 | Cuantitativo | Mensual | Formatos PQRS Actas de reunión Registros fotográficos | 0% |

Con este programa se pretende tener canales directos de comunicación e información con la comunidad en general y vecinos del sector pertenecientes al área de influencia, por lo que se instaló al inicio de la obra el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) en la zona de ingreso a la obra, el cual cuenta con pendón informativo donde se publica información de interés y buzón de sugerencias con su respectivo formato de PQRS.

Para este periodo se mantiene instalado el buzón de sugerencias en la zona externa de la obra donde se encuentra el ingreso al proyecto con su debida señalización.

Los horarios y canales de información establecidos para la atención a la comunidad son los siguientes:

(lunes, martes y miércoles de 2:00 pm a 5:00 pm)
teléfono: 3137110382 y correo electrónico: trabajosocialcoliseorc@gmail.com lo anterior, con el fin de que el dialogo con la comunidad sea más eficiente.

El 26 de mayo, el área social del contratista realiza verificación del buzón de sugerencias sin encontrar PQRS depositados en su interior.
Para este periodo no se reciben requerimientos de la comunidad a través de los canales oficiales del consorcio (correo y teléfono)




Verificación buzón de sugerencias- 26/05/2026

## PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS EN OBRA.

| SEGUIMIENTO Y MONITOREO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Indicador** | **Descripción del indicador** | **Tipo de indicador** | **Periodicidad de evaluación** | **Registro de cumplimiento** | **cumplimiento** |
| Levantamiento actas de vecindad de inicio | 96 actas vecindad levantadas/ 96 actas vecindad programadas *100% | Cuantitativo | Cuando aplique | Actas de vecindad Registros fotográficos, Actas compromiso | 100% |
| Cierre actas de vecindad | N° actas vecindad cerradas/ No total actas levantadas *100% | Cuantitativo | Cierre de obra | Actas de cierre | 0% |

Con este programa se pretende realizar el levantamiento del inventario de predios aledaños a la obra, es decir diligenciar el acta de vecindad con su respectivo registro fotográfico con el fin de evidenciar el estado actual y final de las edificaciones del AID al proyecto, así como del mobiliario urbano del sector.

Para este periodo NO se realizan actividades relacionadas con este programa, sin embargo, se relaciona el total de actas levantadas en la ejecución del contrato (tener en cuenta que estas actas fueron levantadas en el periodo comprendido entre los meses de abril a agosto:

Se finaliza el inventario de predios del AID con 67 *actas de vecindad, 2 actas de entorno y 27 actas NO efectivas para un total de 96 actas correspondientes al 100%.* relacionadas a continuación:

Actas Efectivas:

| N° ACTA | NOMBRE | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | German Murillo | Entrada 4 Apto 312 Multifamiliar Gamma 4 |
| 2 | Sonia Londoño | Entrada 8 Apto 127 Multifamiliar Gamma 4 |
| 3 | María Nelsy Giraldo | Entrada 8 Apto 227 Multifamiliar Gamma 4 |
| 4 | Nathalia Herrera Castaño | Entrada 8 Apto 327 Multifamiliar Gamma 4 |
| 5 | Edy Mejía | Entrada 7 Apto 225 Multifamiliar Gamma 4 |
| 6 | Lina María parra Buitrago | Entrada 7 Apto 226 Multifamiliar Gamma 4 |
| 7 | Maira Alejandra González | Entrada 7 Apto 325 Multifamiliar Gamma 4 |
| 8 | Iván toro Cardona | Entrada 7 Apto 323 Multifamiliar Gamma 4 |
| 9 | Sandra milena Otalvaro | Entrada 7 Apto 223 Multifamiliar Gamma 4 |
| 10 | José Arturo López | Entrada 7 Apto 124 Multifamiliar Gamma 4 |
| 11 | Didier Betancur | Entrada 7 Apto 123 Multifamiliar Gamma 4 |
| 12 | Edilma Villegas | Entrada 6 Apto 122 Multifamiliar Gamma 4 |
| 13 | Lina María Bedoya | Entrada 7 Apto 326 Multifamiliar Gamma 4 |
| 14 | Ruth reyes | Entrada 6 Apto 221 Multifamiliar Gamma 4 |
| 15 | Estefanía Marín | Entrada 6 Apto 121 Multifamiliar Gamma 4 |
| 16 | José Ricardo Loaiza | Entrada 6 Apto 321 Multifamiliar Gamma 4 |
| 17 | Natalia Marín | Entrada 6 Apto 320 Multifamiliar Gamma 4 |
| 18 | María Elena Álzate Mejía | Entrada 6 Apto 219 Multifamiliar Gamma 4 |
| 19 | Gladys Morales Escobar | Entrada 7 Apto 126 Multifamiliar Gamma 4 |
| 20 | Patricia Eugenia Molina | Entrada 5 Apto 118 Multifamiliar Gamma 4 |
| 21 | Adela Molina Osorio | Entrada 5 Apto 315 Multifamiliar Gamma 4 |
| 22 | Beatriz Elena Bedoya | Entrada 5 Apto 318 Multifamiliar Gamma 4 |
| 23 | Liz Janeth Cardona | Entrada 5 Apto 316 Multifamiliar Gamma 4 |
| 24 | Hoover Bedoya | Entrada 5 Apto 317 Multifamiliar Gamma 4 |
| 25 | Doris Cecilia Cardona | Entrada 5 Apto 218 Multifamiliar Gamma 4 |
| 26 | Luis Eduardo Cárdenas | Entrada 5 Apto 117 Multifamiliar Gamma 4 |
| 27 | María Margarita Martínez | Entrada 4 Apto 111 Multifamiliar Gamma 4 |
| 28 | Olga Inés Pérez Jaramillo | Entrada 4 Apto 112 Multifamiliar Gamma 4 |
| 29 | Luz Marina Pabón | Entrada 5 Apto 116 Multifamiliar Gamma 4 |

| N° ACTA | NOMBRE | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 30 | Martha Patiño | Entrada 1 Apto 302 Multifamiliar Gamma 4 |
| 31 | Jhon Jaime Franco Giraldo | Entrada 4 Apto 311 Multifamiliar Gamma 4 |
| 32 | Betty Morales | Entrada 4 Apto 314 Multifamiliar Gamma 4 |
| 33 | Dora Lida Sánchez | Entrada 5 Apto 216 Multifamiliar Gamma 4 |
| 34 | Blanca Inés Castaño | Entrada 4 Apto 114 Multifamiliar Gamma 4 |
| 35 | Juan Camilo Criollo | Entrada 4 Apto 313 Multifamiliar Gamma 4 |
| 36 | Luis Fernando Álzate | Entrada 3 Apto 109 Multifamiliar Gamma 4 |
| 37 | José Gonzalo Morales | Entrada 3 Apto 107 Multifamiliar Gamma 4 |
| 38 | Angelica Diaz López | Entrada 3 Apto 210 Multifamiliar Gamma 4 |
| 39 | María Edilma Zapata | Entrada 4 Apto 214 Multifamiliar Gamma 4 |
| 40 | Daniela Albarán Arrubla | Entrada 4 Apto 211 Multifamiliar Gamma 4 |
| 41 | Andrés Felipe Vásquez | Entrada 4 Apto 212 Multifamiliar Gamma 4 |
| 42 | Francisco Agudelo Suarez | Entrada 4 Apto 113 Multifamiliar Gamma 4 |
| 43 | José Fernando Ocampo | Entrada 3 Apto 308 Multifamiliar Gamma 4 |
| 44 | Jeimy Fredy Zuluaga | Entrada 3 Apto 208 Multifamiliar Gamma 4 |
| 45 | José Gildardo Bejarano | Entrada 3 Apto 307 Multifamiliar Gamma 4 |
| 46 | Inés Delgado | Entrada 3 Apto 309 Multifamiliar Gamma 4 |
| 47 | Luz Marina García | Entrada 3 Apto 110 Multifamiliar Gamma 4 |
| 48 | María Eugenia Mondragón | Entrada 3 Apto 108 Multifamiliar Gamma 4 |
| 49 | Rosalba Gil | Entrada 2 Apto 106 Multifamiliar Gamma 4 |
| 50 | Vanesa Lozano Cardona | Entrada 2 Apto 103 Multifamiliar Gamma 4 |
| 51 | Alba Lucia Salazar Sánchez | Entrada 2 Apto 104 Multifamiliar Gamma 4 |
| 52 | Verónica Franco | Entrada 2 Apto 306 Multifamiliar Gamma 4 |
| 53 | Laura valentina Álvarez | Entrada 2 Apto 303 Multifamiliar Gamma 4 |
| 54 | Luz Angela Ariza Toro | Entrada 2 Apto 206 Multifamiliar Gamma 4 |
| 55 | Martha Zamora | Entrada 2 Apto 205 Multifamiliar Gamma 4 |
| 56 | María Del Pilar Arias León | Pinar de Gamma Torre 1 apto 101 b |
| 57 | Ali Álvarez | Pinar de Gamma Torre 1 apto 102 b |
| 58 | Marian Gutiérrez | Pinar de Gamma Torre 1 apto 202 b |
| 59 | María Teresa Montoya | Pinar de Gamma Torre 1 apto 501 b |
| 60 | Sergio Rojas | Pinar de Gamma Torre 1 apto 502 b |
| 61 | María Adela Colorado | Entrada 1 Apto 202 Multifamiliar Gamma 4 |
| 62 | Milton Julián Pérez | Entrada 1 Apto 103 Multifamiliar Gamma 4 |
| 63 | Natalia Andrea Ramírez | Entrada 7 Apto 324 Multifamiliar Gamma 4 |
| 64 | Acta del entorno vial | Av. 30 de agosto Cll33 y Cll 82 |
| 65 | Acta entorno Gamma 4 | Calle 82b-60 Carrera 17 |
| 66 | Jhovanny Álvarez | Entrada 7 Apto 125 |

| N° ACTA | NOMBRE | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 67 | Andrés Felipe Arias | Entrada 6 Apto 220 |
| 68 | Estefanía López Monsalve | Entrada 6 Apto 119 |
| 69 | Carmenza Silva Hurtado | Entrada 6 Apto 322 |

Actas NO efectivas.

| N° ACTAS NO EFECTIVAS | DIRECCIÓN |
|---|---|
| Acta 1 | Entrada 8 apto 328 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 2 | Entrada 8 apto 228 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 3 | Entrada 8 apto 128 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 4 | Entrada 7 apto 224 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 5 | Entrada 6 apto 319 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 6 | Entrada 6 apto 222 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 7 | Entrada 6 apto 120 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 8 | Entrada 5 apto 217 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 9 | Entrada 5 apto 215 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 10 | Entrada 5 apto 115 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 11 | Entrada 4 apto 213 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 12 | Entrada 3 apto 310 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 13 | Entrada 3 apto 209 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 14 | Entrada 3 apto 207 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 15 | Entrada 2 apto 305 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 16 | Entrada 2 apto 304 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 17 | Entrada 2 apto 204 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 18 | Entrada 2 apto 203 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 19 | Entrada 2 apto 105 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 20 | Entrada 1 apto 3 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 21 | Entrada 1 apto 2 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 22 | Entrada 1 apto 1 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 23 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 201 |
| Acta 24 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 301 |
| Acta 25 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 302 b |
| Acta 26 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 401 |
| Acta 27 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 402 b |

## PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO.

| SEGUIMIENTO Y MONITOREO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Indicador** | **Descripción del indicador** | **Tipo de indicador** | **Periodicidad de evaluación** | **Registro de cumplimiento** | **Cumplimiento** |
| Contratación mano de obra | N° MONC contratada del Departamento/ N° total MONC del proyecto *100. | Cuantitativo | Mensual | Cuadro generación de empleo | 100% |
| | 1 Capacitaciones Realizadas/ 1° Capacitaciones Programadas *100 | Cuantitativo | Mensual | Formato de capacitaciones | 100% |

Para el desarrollo del proyecto, es fundamental proporcionar herramientas que ayuden a mejorar el área de influencia directa y la calidad de vida de sus habitantes. Ofrecer acceso a un empleo seguro, productivo y bien remunerado es clave para fomentar condiciones de vida más favorables en la comunidad. Los objetivos de este programa incluyen generar ingresos en los hogares de las comunidades del AID que lo necesiten. Además, es crucial asegurar la inclusión de género en el proyecto y clasificar al personal en categorías como Afrodescendiente, indígena o desplazado.

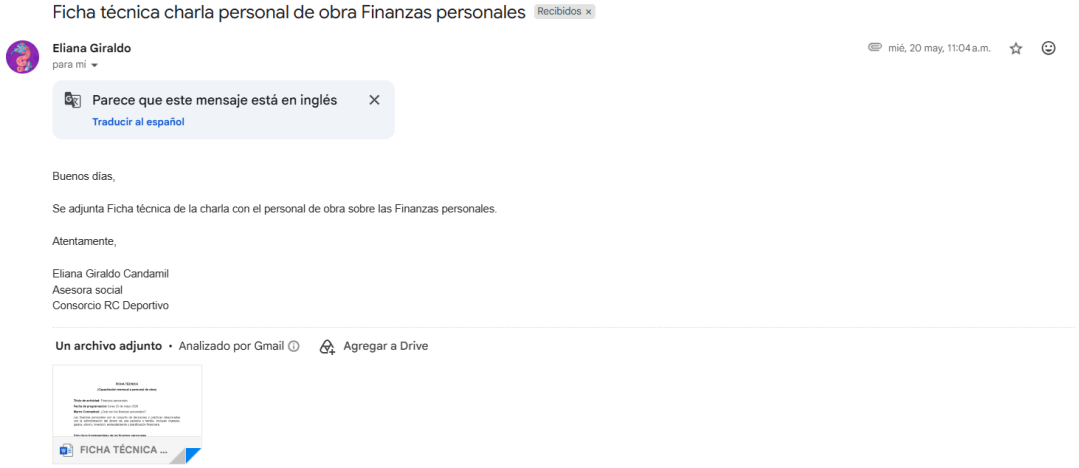
En este programa o apartado del PGSO, se pretende llevar a cabo capacitaciones o charlas cortas al personal de obra MONC, con el fin de contribuir a la conformación del buen ambiente laboral, promocionando y proporcionando herramientas para la vida de los trabajadores con diferentes temas de interés; para esto se presentará FICHA TÉCNICA de la actividad (deberá ser enviada con anterioridad para revisión y aprobación de interventoría).

En la ficha técnica se debe formular:

1. Título o tema de la actividad
2. Objetivo
3. Metodología
4. Desarrollo de la actividad
5. Conclusiones (aprendizajes)
6. Bibliografía.

(ver anexo: Ficha técnica)

El 20 de mayo se recibe ficha técnica y se aprueba mediante correo electrónico para ser implementada en la capacitación a mano de obra sobre finanzas personales.


Ficha técnica charla personal de obra Finanzas personales Recibidos ×

Eliana Giraldo
para mí

mié, 20 may, 11:04 a.m.

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenos días,

Se adjunta Ficha técnica de la charla con el personal de obra sobre las Finanzas personales.

Atentamente,

Eliana Giraldo Candamil
Asesora social
Consorcio RC Deportivo

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

FICHA TÉCNICA ...

la Interventoría verificó el desarrollo de una jornada de capacitación llevada a cabo el 25 de mayo dirigida al personal de obra, enfocada en el fortalecimiento de conocimientos relacionados con las finanzas personales. Esta actividad tuvo como propósito brindar herramientas prácticas que contribuyan a una mejor administración de los recursos económicos y a la adopción de hábitos financieros responsables.

Durante la jornada se abordaron aspectos asociados al manejo de ingresos y gastos, la elaboración de presupuestos, la importancia del ahorro, el uso adecuado del crédito y la planificación financiera, resaltando la necesidad de tomar decisiones económicas más conscientes que favorezcan la estabilidad y el bienestar de los trabajadores.

La actividad se desarrolló mediante una metodología participativa, que incluyó la exposición de los principales conceptos, el intercambio de experiencias entre los asistentes y un espacio para resolver inquietudes y compartir conclusiones. De esta manera, se promovió la reflexión sobre la importancia de mantener un adecuado control de las finanzas personales y de fortalecer prácticas orientadas al ahorro y al manejo responsable de las obligaciones económicas.







Capacitación a MONC y actualización cartelera social.

Por parte del contratista, se reporta vinculación laboral cumpliendo con los porcentajes requeridos y establecidos en el contrato de obra, así:

- Total personal contratado en obra (MONC+MOC): 109 correspondiente al 100%
- MONC: 48 correspondiente al 44,03% del personal
- MOC: 61 correspondiente al 55,96% del personal.

- MONC de AID: 41 que corresponden al 85,41% de la MONC en obra

- MONC No AID: 7 que corresponden al 14,58% de la MONC en obra

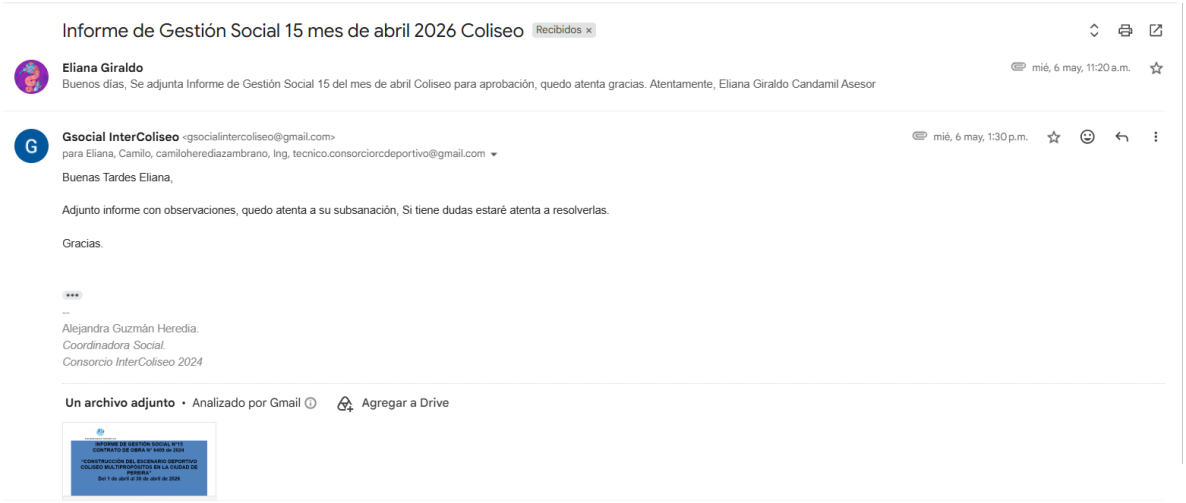
- Población Vulnerable perteneciente a MONC del AID: 5 (1 reinsertado y 4 madres cabeza de hogar): que corresponden al 12,3% de la MONC del AID en obra

## PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El objetivo de este programa es realizar seguimiento a la gestión llevada a cabo por el área social del contratista, realizando comités de la gestión social periódicamente con el fin de programar las actividades mensuales que contemplará el PGS.

Los requerimientos realizados por la interventoría, al igual que el seguimiento a las actividades llevadas a cabo por el contratista están plasmados en las actas de comité SGI.

El 06 de mayo se recibe informe social mensual del contratista el cual fue observado por la interventoría.


Informe de Gestión Social 15 mes de abril 2026 Coliseo Recibidos ×

Eliana Giraldo
Buenos días, Se adjunta Informe de Gestión Social 15 del mes de abril Coliseo para aprobación, quedo atenta gracias. Atentamente, Eliana Giraldo Candamil Asesor
mié, 6 may, 11:20 a.m.

Gsocial InterColiseo <gsocialintercoliseo@gmail.com>
para Eliana, Camilo, camiloherediazambrano, Ing, tecnico.consorciorcdeportivo@gmail.com
mié, 6 may, 1:30 p.m.

Buenas Tardes Eliana,

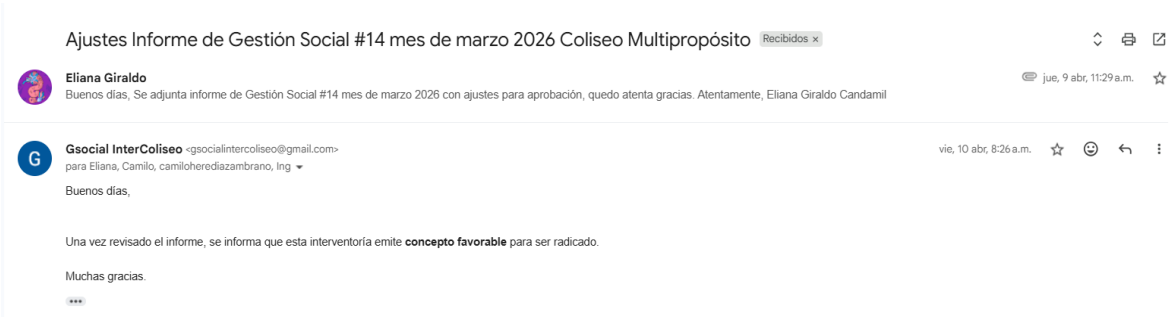
Adjunto informe con observaciones, quedo atenta a su subsanación, Si tiene dudas estaré atenta a resolverlas.

Gracias.

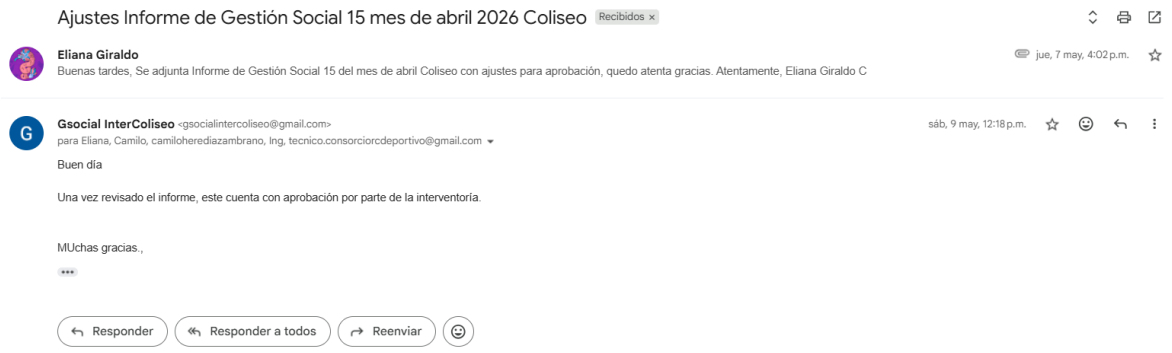
--
Alejandra Guzmán Heredia.
*Coordinadora Social.*
*Consorcio InterColiseo 2024*

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail  Agregar a Drive

El 10 de abril se recibe el informe corregido, por lo que la interventoría emite concepto favorable para su radicación.




El 09 de mayo se emite concepto favorable al informe mensual social del contratista correspondiente al mes de abril.




Los días 05, 12, 19 y 26 de mayo se asiste a los comités de SGI, en dichos comités se establecieron los siguientes compromisos:

- Envío de la bitácora semanal de la gestión social.
- Cumplir con todos los compromisos de los programas del PGS.
- Acompañamiento y seguimiento de la gestión social por la Secretaría de Infraestructura.
- Realizar seguimiento a la comunidad del área de influencia directa por medio de reunión extraordinaria
- Planteamiento para la realización de socialización de avance de obra
- Entrega informe mensual.
- Realización de capacitación mensual a MONC y actualización de cartelera social

(Ver Anexo: Actas de comité SGI)













Participación en comités de SGI- Mayo

## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el mes de mayo de 2026, la Interventoría realizó seguimiento y verificación a las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social, evidenciando el desarrollo de acciones orientadas a mantener una comunicación permanente con la comunidad y a dar cumplimiento a los programas establecidos.

Se verificó la realización de actividades de información y divulgación, así como el desarrollo de una reunión extraordinaria con representantes de la veeduría y habitantes de los sectores Gamma IV y Pinar de Gamma, espacio que permitió atender inquietudes y mantener el diálogo con la comunidad del área de influencia.

En cuanto a la atención a la comunidad, se constató la permanencia y funcionamiento de los mecanismos dispuestos para la recepción de PQRS, sin que durante el periodo se registraran requerimientos por los canales oficiales establecidos.

Asimismo, se realizó seguimiento a las actividades dirigidas al personal de obra, verificando la ejecución de la capacitación mensual programada y el cumplimiento de los porcentajes de vinculación de mano de obra reportados por el contratista.

De igual manera, la Interventoría continuó ejerciendo las labores de control, acompañamiento y seguimiento mediante la participación en los comités de gestión social y la revisión de los informes y soportes presentados por el contratista, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo del componente social del proyecto.

**Recomendaciones**

Continuar fortaleciendo los espacios de comunicación y participación con la comunidad del área de influencia, con el fin de mantener un diálogo oportuno y atender de manera adecuada las inquietudes que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.

Mantener el seguimiento permanente a las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos y la adecuada presentación de los soportes correspondientes.

Dar continuidad a las actividades de capacitación dirigidas al personal de obra, promoviendo temas de interés que aporten al bienestar de los trabajadores y favorezcan un ambiente laboral adecuado.

Continuar con el acompañamiento y seguimiento a la gestión social desarrollada por el contratista, con el fin de contribuir al cumplimiento de las obligaciones contractuales y al fortalecimiento de la relación entre el proyecto y la comunidad.

Elaboró:



**Alejandra Guzmán Heredia**
Profesional Social de Interventoría
Consorcio InterColiseo 2024

**ANEXOS**

- ✓ Informe Mensual social Contratista de obra.
- ✓ Bitácora Social INTV.
- ✓ Actas de comité SGI
- ✓ Ficha Técnica Capacitación MONC.
- ✓ Tabla relación limpieza canal
- ✓ Acta reunión extraordinaria- Gamma IV